

よくあるご質問

1. 応募に際して

Q. 事務所に所属しているのですが、個人で応募しても良いのでしょうか？

A. ご本人、事務所、どちらからご応募いただいても構いません。その際は、所属事務所とご確認の上ご応募ください。

Q. 同事務所で複数人応募の場合は、どのように分ければよいですか？

A. エントリー番号は各応募者につきそれぞれの番号を取得してください。

2. エントリーシートについて

Q. 一次・二次・三次選考の期間に NG があるのですが？

A. 書類選考通過者には、選考期間のスケジュールについて詳細をお伺いするフォームを送付させていただきます。そちらにご回答ください。

Q. エントリーシートの写真欄の「データ貼付推奨」とはどのような意味ですか？

A. EXCEL または PDF に写真データを貼付(挿入)して印刷していただくことを推奨いたします、という意味です。印刷したエントリーシートに、印刷写真・紙焼写真をテープ等で貼り付けると剥がれる場合があり、そのようなことを避けるために「データ貼付推奨」としています。

※なお、印刷写真・紙焼写真を貼る場合は、両面テープでしっかり貼ってください
のりは剥がれてしまうことがありますのでご遠慮ください。

3. 書類送付にあたり

Q. エントリーシート以外（プロフィール、ポートフォリオ等）も同封していいですか？

A. ご応募の際にはエントリーシートのみをお送りください（エントリーシート以外は同封しないでください）。

Q. 複数人応募の場合は、書類をまとめて送ってもよいですか？

A. はい、大丈夫です。

4. 書類選考結果

Q. 事務所分まとめて、選考結果を送ってもらうことはできますか？

A. まとめての選考結果送付はできません。応募者登録いただいた方にそれぞれお送りをします。その際、バラバラに届く場合がございます。ご了承ください。