

よくあるご質問

1. 応募に際して

Q. 事務所に所属しているのですが、個人で応募しても良いのでしょうか？

A. ご本人、事務所、どちらからご応募いただいても構いません。その際は、所属事務所とご確認の上ご応募ください。

2. エントリーシートについて

Q. 一次・二次・三次選考の期間に NG があるのですが？

A. 各選考の NG 日・時間帯が応募時に判明している場合は、エントリーシートの特記事項欄に明記をお願いします。[記入例] もご参照ください。

Q. エントリーシートの写真欄の「データ貼付推奨」とはどういう意味ですか？

A. EXCEL または PDF に写真データを貼付(挿入)して印刷していただくことを推奨いたします、という意味です。印刷したエントリーシートに、印刷写真・紙焼写真をテープ等で貼り付けると剥がれる場合があります、そのようなことを避けるために「データ貼付推奨」としています。

※なお、印刷写真・紙焼写真を貼る場合は、**両面テープ**などでしっかり貼ってくださいのりは剥がれてしまうことがあったのでご遠慮いただけると助かります。

3. 書類送付にあたり

Q. エントリーシート以外（プロフィール、ポートフォリオ等）も同封していいですか？

A. ご応募の際にはエントリーシートのみをお送りください（エントリーシート以外は同封しないでください）。

Q. 複数人応募の場合は、どのように分ければよいですか？

A. 可能であれば、クリアファイルや封筒で応募者ごと分けていただけると助かります。

なお、複数人応募の場合も、ホチキス止め・クリップ止めは禁止です。

4. 書類選考結果

Q. 事務所分まとめて、選考結果を送ってもらうことはできますか？

A. まとめての選考結果送付はできません。応募者登録いただいた方にそれぞれお送りをします。

その際、バラバラに届く場合がございます。ご了承ください。

以上