

新国立劇場 お申し込みからご使用までの流れ

ご使用者

新国立劇場

1 使用申込書 ご提出

提出

2 内諾通知
条件書
請求書 } お受取

送付
内諾通知
条件書
請求書

審査

内諾通知
条件書
予約保証金請求書 } 送付

予約保証金は、ご使用日すべてを公演のある日と
想定した場合の3割に相当する金額です

3 予約保証金 お支払
条件書 ご提出

指定の期日までにお支払いください

支払
提出
条件書

入金確認

入金確認後の予約保証金の返却はできません

正式使用承諾

4 承諾書
使用確認書 } お受取

送付
承諾書
使用確認書

承諾書
使用確認書 } 送付

劇場使用4か月前

5 使用確認書 ご提出

提出
使用確認書

使用確認書 受理

確認書を基に残額金を計算します

6 残額金 お支払

送付
請求書

残額金請求書 送付

劇場使用2~3週間前

禁止行為解除等の申請が必要な場合

7 諸官庁等へ届出

※使用開始日の2週間前までに完了させてください

技術打合せ

+

表周り打合せ

舞台・照明・音響のプラン、スケジュールについて、使用開始日の3週間前をめぐりに打合せを行います

観客対応等について、使用開始日の3週間前をめぐりに打合せを行います

劇場使用

(当日)

退館時間をお守りください

※特殊備品等の使用があった場合は、後日使用料を請求させていただきます