

応募方法

応募受付期間 令和5年6月12日(月)～6月23日(金) 当日必着

応募方法：上記の応募受付期間内に、①および②を完了してください

① WEB 応募フォームの入力・送信

下記注意事項を留意の上、上記の応募受付期間内に WEB 応募フォームより入力・送信してください。(PC、タブレット、スマートフォン要)

*注意事項

- ・応募受付期間外はフォームにアクセスできません。
- ・フォームは一時保存できませんので、ご注意ください。あらかじめ下書き等を作成されることをお勧めします。
- ・チェストアップ(胸から上)写真のアップロードが必要です。あらかじめ撮影し、フォーム入力に使用するPC、スマートフォン等に保存しておいてください。(最大10MB、jpgファイル。携帯カメラでの撮影も可)。
- ・「@form.kintoneapp.com」および「@nntt.jac.go.jp」ドメインからのメールを受信可能にしてください。(送信後確認メールが届きます。)
- ・入力送信後、指定したメールアドレスに「確認メール」が自動送信されますので、必ず内容を確認して下さい。もし届かない場合は、送信した内容が研修所に届いたかどうか、お電話でご照会ください。(03-5351-3011代)
- ・入力後に受け取る「確認メール」には、お名前以外の入力内容は反映されません。入力した内容は、必ず写しもしくはスクリーンショット等を取っておいてください。
- ・送信後、②の必要書類を応募受付期間内に送付してください。

② 必要書類の提出：下記2点をご提出ください

1. ポーズ写真3点
2. 返送用封筒(長形3号、94円切手貼付)

1. ポーズ写真3点

ポーズ写真貼付用紙をプリントアウトし、指定された要領で写真3枚を貼付、提出してください。

2. 受験票等返送用封筒

返信用封筒は、必ず**定型サイズ(長形3号/235mm×120mm)**を使用し、返信先を記入の上**94円切手**を添付してください。書類不備や、切手のないものは受講対象外となりますので、充分ご注意ください。

上記2点は応募受付期間内に、まとめて下記までご送付ください。

<応募書類送付先> 〒151-0071 東京都渋谷区本町1-1-1 新国立劇場バレエ研修所

注意事項

※応募書類は返却いたしません。

※書類選考に関するお問い合わせにはお答えできません。

個人情報保護について

新国立劇場では、応募者の個人情報については下記の目的のみに使用し、応募者ご本人の承諾なしに他の目的には使用いたしません。

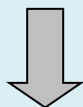
本審査に必要な個人情報は、漏洩・流出・不正使用がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

・使用目的：夏の特別バレエレッスンの開催に必要な書類の送付・事務連絡、その他付随する業務

応募から受講まで

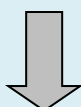
書類確認

提出された書類をもとに、応募資格を満たしているかの確認を行います。
稽古場スペースの都合上、応募者多数の場合には書類選考をいたします。



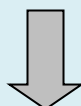
結果通知

メールにて結果を通知いたします。(7月上旬予定)
受講者には、受講料振込のご案内や持ち物等の詳細を郵送いたします。



受講料振込

案内に沿って、期日までに受講料のお振込みをお願いいたします。



受講当日

お気をつけてお越しください。

<お問い合わせ>

新国立劇場バレエ研修所

〒151-0071 東京都渋谷区本町1-1-1

TEL : 03-5351-3011(代表) ※月～金/土日祝を除く 10:00～17:00 FAX : 03-5352-5776